

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO UAB „BŪSTO PASKOLŲ DRAUDIMAS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB „Būsto paskolų draudimas“ (toliau – Bendrovė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Bendrovėje tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Tiek, kiek nereglamentuoja šis aprašas Aprašas, vadovaujamasi Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, kitais norminiais ir Bendrovės vidaus teisės aktais.

II. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

5. Duomenų subjektai turi šias Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas teises:

5.1. teisė būti informuotam;

5.2. teisė susipažinti su savo asmens duomenimis;

5.3. teisė reikalauti ištaisyti duomenis;

5.4. teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

5.5. teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;

5.6. teisė į duomenų perkeliamumą;

5.7. teisė nesutikti;

5.8. teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

6. Šios teisės yra įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais ir tvarka.

7. Įgyvendinant asmens teises, visa informacija, pranešimai teikiami ir visi veiksmai atliekami nemokamai. Tačiau, jeigu asmens prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma, dėl jų pasikartojančio pobūdžio, Bendrovė gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į administracines išlaidas, už informacijos ar pranešimo teikimą arba prašomų veiksmų vykdymą, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

8. Kreipiantis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo prieduose nurodytos formos prašymą (atitinkamai pagal teisę, kurią siekiama įgyvendinti).

III. PRAŠYMO PATEIKIMAS

9. Duomenų subjektų teises Bendrovė įgyvendina tik gavusi rašytinį duomenų subjekto prašymą dėl konkrečios teisės įgyvendinimo ir tik patikrinusi prašymą teikiančio asmens tapatybę. Prašymą teikiančiam asmeniui nepatvirtinus savo tapatybės šiame Apraše nustatyta tvarka, jo teisės nėra

įgyvendinamos, išskyrus jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

10. Prašymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gali būti pateikiamas adresu Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, arba elektroniniu paštu bpd@bpd.lt.

11. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti parengtas valstybine lietuvių kalba, įskaitomas, pasirašytas. Prašymus gali pateikti patys duomenų subjektai, taip pat teisėti jų atstovai.

12. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

12.1. pateikdamas prašymą Bendrovei jos buveinės adresu, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį saugiu elektroniniu parašu;

12.3. pateikdamas prašymą paštu kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Duomenų subjektas prašyme Bendrovei turi nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą arba sudarytos kredito draudimo sutarties numerį, adresą ar kitus duomenis ryšiui palaikyti, kuriais pageidaujama gauti atsakymą, informaciją apie tai, kokią asmens teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti.

14. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei asmens vardu kreipiasi atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ar kitus duomenis ryšiui palaikyti, kuriais pageidaujama gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą arba sudarytos kredito draudimo sutarties numerį, informaciją apie tai, kokią asmens teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu asmens atstovo prašyme yra nurodoma, kad informacija turi būti pateikiama atstovaujajam, tuomet atstovas prašyme turi nurodyti adresą ar kitus duomenis ryšiui palaikyti, kuriais turėtų būti pateikiama informacija.

15. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Bendrovė turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

IV. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

16. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto prašymą ir patikrinusi prašymą teikiančio asmens tapatybę, įvertina, ar prašymas yra pagrįstas. Jei nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, jis yra vykdomas Reglamente (ES) 2016/679 nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai Bendrovė nustato, kad nėra aišku, kokia teise duomenų subjektas siekia pasinaudoti, ko yra prašoma ar pan., Bendrovė turi teisę paprašyti sukonkretinti, patikslinti prašymą.

17. Prašymas privalo būti išnagrinėtas ir atsakymas apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą pateiktas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Informacija pateikiama valstybine kalba.

18. Atsakymo laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Tačiau visais atvejais per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas privalo būti informuotas apie jo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateiktos termino pratęsimo priežastis.

19. Kalendorinis mėnuo pradedamas skaičiuoti kitą dieną po to, kai Bendrovė gavo prašymą, net jei ta diena yra savaitgalis arba valstybinė šventė. Terminas baigiasi kito mėnesio atitinkamą dieną.

20. Bendrovė gali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

21. Tais atvejais, kai Bendrovė nusprendžia neįgyvendinti duomenų subjekto teisių, Bendrovė nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos raštu informuoja asmenį apie:

21.1. priežastis, dėl kurių nesiima veiksmų;

21.2. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

22. Jei prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo III skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jie nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

V. PRIEDAI

23. Aprašo priedai:

23.1. 1 priedas – Prašymo susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis forma;

23.2. 2 priedas – Prašymo ištaisyti tvarkomus asmens duomenis forma;

23.3. 3 priedas – Prašymo ištrinti tvarkomus asmens duomenis forma;

23.4. 4 priedas – Prašymo perkelti tvarkomus asmens duomenis forma;

23.5. 5 priedas – Prašymo būti informuotam, reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, reikalauti, kad nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, forma.

(Prašymo susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis forma)

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas arba sudarytos kredito draudimo sutarties numeris)

(kontakcinė informacija: adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

UAB „Būsto paskolų draudimas“
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

**PRAŠYMAS
SUSIPAŽINTI SU TVARKOMAIŠ ASMENS DUOMENIMIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u informuoti, ar tvarkote mano asmens duomenis UAB „Būsto paskolų draudimas“

2. Jei mano asmens duomenys tvarkomi, prašau pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis

3. Prašau pateikti informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo atskleisti mano tvarkomi asmens duomenys per laikotarpį nuo _____ iki _____.

4. Parengtą dokumentą (*pažymėkite tinkamą langelį*):

☐ atsiimsiu asmeniškai UAB „Būsto paskolų draudimas“ (Ulonų g. 5, Vilnius);

☐ prašau išsiųsti pašto adresu: _____;

☐ prašau išsiųsti elektroniniu paštu: _____.

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(*pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu*) _____.

(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, UAB „Būsto paskolų draudimas“ darbuotojas, priimančias duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐

(Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

(Prašymo ištaisyti tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas arba sudarytos kredito draudimo sutarties numeris)

(kontakcinė informacija: adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

UAB „Būsto paskolų draudimas“
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

P r a š a u ištaisyti netikslūs mano asmens duomenis, tvarkomus:

(Nurodykite, kur tvarkomi netikslūs Jūsų asmens duomenys)

(Nurodykite asmens duomenis, kurie turi būti patikslinti; prašymą ištaisyti netikslūs asmens duomenis pagrindžiančius faktus ir kitas svarbias aplinkybes)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija (*pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu*) _____
(dokumento pavadinimas)

2. Prašyme nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai:

- 2.1. _____;
2.2. _____;
2.3. _____.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, UAB „Būsto paskolų draudimas“ darbuotojas, priimančias duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

(Prašymo ištrinti tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas arba sudarytos kredito draudimo sutarties numeris)

(kontakcinė informacija: adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

UAB „Būsto paskolų draudimas“
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

**PRAŠYMAS
IŠTRINTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

P r a š a u ištrinti mano asmens duomenis, tvarkomus:

(Nurodykite kur tvarkomi Jūsų asmens duomenys, kuriuos prašote ištrinti)

(Nurodykite asmens duomenis, kurie turi būti ištrinti; priežastis dėl kurios prašoma ištrinti asmens duomenis)

_____.

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu) _____
(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, UAB „Būsto paskolų draudimas“ darbuotojas, priimančias duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

(Prašymo perkelti tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas arba sudarytos kredito draudimo sutarties numeris)

(kontakcinė informacija: adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

UAB „Būsto paskolų draudimas“
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

**PRAŠYMAS
PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

P r a š a u perkelti mano asmens duomenis, kuriuos UAB „Būsto paskolų draudimas“ per laikotarpį nuo _____ iki _____ pateikiau susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu:

(Nurodykite kokius asmens duomenis prašote perkelti)

(Nurodykite informacinę sistemą, kurioje automatizuotomis priemonėmis tvarkomi Jūsų asmens duomenys)

(Nurodykite, kam ir koku būdu turi būti pateikti Jūsų asmens duomenys)

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu) _____
(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, UAB „Būsto paskolų draudimas“ darbuotojas, priimančias duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

(kontaktinė informacija: adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

PRAŠYMAS
IGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISE (-ES)

(prašymo sudarymo vieta)

- ☐ Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- ☐ Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

1. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija (*pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu*) _____.

2. Prašyme nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai:

2.1. _____;

2.2. _____;

2.3. _____.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, UAB „Būsto paskolų draudimas“ darbuotojas, priimančio duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas ☐ Asmens tapatybės kortelė ☐ _____

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)